

Приказ Министерства здравоохранения Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. N 328 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

8 июня, 20 сентября 2016 г., 2 августа, 8 ноября 2017 г., 16 февраля 2021 г., 19 апреля 2023 г.

Во исполнение **статьи 13.3** Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", приказываю:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемый **Состав** комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов.

3. Настоящий приказ довести до сведения руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.Ю. Морозов

**Положение**

**о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов (утв. приказом Министерства здравоохранения Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. N 328)**

С изменениями и дополнениями от:

20 сентября 2016 г., 2 августа, 8 ноября 2017 г., 16 февраля 2021 г.

1. Настоящее Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия и урегулированию конфликта (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия и урегулированию конфликта (далее - комиссия) в соответствии с **Федеральным законом** от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, **Конституцией** Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, актами Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия, настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

обеспечение соблюдения руководителями государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия (далее - руководители) требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими

обязанностей, установленных **Федеральным законом** от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, законами Республики Мордовия (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

осуществление мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей.

5. Комиссия образуется приказом Министерства здравоохранения Республики Мордовия. Указанным приказом утверждается **состав** комиссии.

В **состав** комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемые Министром здравоохранения Республики Мордовия из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в Министерстве здравоохранения Республики Мордовия, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Информация об изменениях:

*Пункт 6 изменен. - **Приказ** Министерства здравоохранения Республики Мордовия от 8 ноября 2017 г. N 1229*

**См. предыдущую редакцию**

6. В **состав** комиссии входят:

Информация об изменениях:

*Подпункт 1 изменен с 16 февраля 2021 г. - **Приказ** Минздрава Республики Мордовия от 16 февраля 2021 г. N 231*

**См. предыдущую редакцию**

1) первый заместитель Министра здравоохранения Республики Мордовия (председатель комиссии), заместитель Министра здравоохранения Республики Мордовия (заместитель председателя комиссии), начальник отдела по кадровой работе и делопроизводству Министерства здравоохранения Республики Мордовия, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), начальник юридического отдела, других подразделений Министерства здравоохранения Республики Мордовия, определяемые Министром здравоохранения Республики Мордовия;

2) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Министр здравоохранения Республики Мордовия может принять решение о включении в **состав** комиссии:

1) представителя общественной организации, созданной в Министерстве здравоохранения Республики Мордовия;

2) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве здравоохранения Республики Мордовия.

Информация об изменениях:

*Пункт 8 изменен. - **Приказ** Министерства здравоохранения Республики Мордовия от 8 ноября 2017 г. N 1229*

**См. предыдущую редакцию**

8. Лица, указанные в **подпункте 2 пункта 6** и в **пункте 7** настоящего Положения, включаются в **состав** комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного

профессионального образования, с общественной организацией, созданной в Министерстве здравоохранения Республики Мордовия, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Министерстве здравоохранения Республики Мордовия, на основании запроса Министра здравоохранения Республики Мордовия. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в Министерстве здравоохранения Республики Мордовия, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. **Состав** комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют: государственные служащие, замещающие должности государственной службы в Министерстве здравоохранения Республики Мордовия; специалисты государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление Министром здравоохранения Республики Мордовия материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) представление Министра здравоохранения Республики Мордовия или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственной организации, подведомственной Министерству здравоохранения Республики Мордовия мер по предупреждению коррупции.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

Информация об изменениях:

**Приказом** Министерства здравоохранения Республики Мордовия от 20 сентября 2016 г. N 1125 подпункт 1 пункта 15 настоящего Положения изложен в новой редакции

**См. текст подпункта в предыдущей редакции**

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

Информация об изменениях:

Подпункт 2 изменен с 16 февраля 2021 г. - **Приказ** Минздрава Республики Мордовия от 16 февраля 2021 г. N 231

**См. предыдущую редакцию**

2) организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел по кадровой работе и делопроизводству Министерства здравоохранения Республики Мордовия либо должностному лицу отдела кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Республики Мордовия, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в **пункте 11** настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы руководителя, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседании комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии руководителя (его представителя), при отсутствии письменной просьбы руководителя о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие руководителя.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **подпункте 1 пункта 14** настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру здравоохранения Республики Мордовия указать руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного **подпунктом 2 пункта 14** настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

21. Для исполнения решений комиссии готовятся проекты соответствующих приказов Министерства здравоохранения Республики Мордовия, решений или поручений Министра здравоохранения Республики Мордовия, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министра здравоохранения Республики Мордовия.

22. Решения комиссии по вопросам, указанным в **пункте 14** настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для Министра здравоохранения Республики Мордовия носят рекомендательный характер.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием

фамилии, имени, отчества руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство здравоохранения Республики Мордовия;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

Информация об изменениях:

**Приказом** Министерства здравоохранения Республики Мордовия от 20 сентября 2016 г. N 1125 в пункт 26 настоящего Положения внесены изменения

**См. текст пункта в предыдущей редакции**

26. Протокол заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания представляются Министру здравоохранения Республики Мордовия, а его копия или выписки из него направляются руководителю, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

27. Министр здравоохранения Республики Мордовия обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Министр здравоохранения Республики Мордовия в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Министра здравоохранения Республики Мордовия оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

28. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя информация об этом представляется Министру здравоохранения Республики Мордовия для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. В случае установления комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

30. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства здравоохранения Республики Мордовия, вручается руководителю, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в **пункте 14** настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

Информация об изменениях:



Пункт 32 изменен с 16 февраля 2021 г. - [Приказ Минздрава Республики Мордовия от 16 февраля 2021 г. N 231](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом по кадровой работе и делопроизводству Министерства здравоохранения Республики Мордовия или должностным лицом отдела по кадровой работе и делопроизводству Министерства здравоохранения Республики Мордовия, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Информация об изменениях:

Состав изменен. - [Приказ Минздрава Республики Мордовия от 19 апреля 2023 г. N 542](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

#### Состав

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов**  
(утв. [приказом](#) Министерства здравоохранения Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. N 328)

С изменениями и дополнениями от:

8 июня 2016 г., 2 августа, 8 ноября 2017 г., 16 февраля 2021 г., 19 апреля 2023 г.

Степанова Елена Александровна Аросланкина Александра Петровна	- первый заместитель Министра здравоохранения Республики Мордовия, председатель комиссии - заместитель Министра здравоохранения Республики Мордовия, заместитель председателя комиссии
Завьялкина Елена Викторовна	- начальник отдела по кадровой работе и делопроизводству Министерства здравоохранения Республики Мордовия, секретарь комиссии

#### Члены комиссии:

Кулькова Наталья Павловна	- начальник отдела лечебно-профилактической помощи Министерства здравоохранения Республики Мордовия
Суркова Наталья Владимировна	- заместитель начальника отдела лечебно-профилактической помощи Министерства здравоохранения Республики Мордовия
Кочеткова Татьяна Николаевна Бульдяева Лариса Алексеевна	- начальник юридического отдела Министерства здравоохранения Республики Мордовия - Председатель Мордовской республиканской организации Профсоюзного союза работников здравоохранения Российской Федерации, представитель общественной организации (по согласованию)
Аксенова Светлана Владимировна	- профессор кафедры госпитальной хирургии с курсами травматологии и ортопедии, глазных болезней Медицинского института Федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва" (по согласованию) представитель научных организаций и образовательных учреждений" (по согласованию)