

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
"СТАРОШАЙГОВСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"**

ПРИКАЗ

«11» января 2021 г.

№ 59

с. Старое Шайгово

О противодействии коррупции

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Мордовия от 16 февраля 2015г. № 97-Р и в целях противодействия коррупции в ГБУЗ Республики Мордовия «Старошайговская РБ» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ Республики Мордовия «Старошайговская РБ» (приложение).
2. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ Республики Мордовия «Старошайговская РБ» заместителя главного врача по амбулаторно – поликлинической работе – Шляпина В.А.

Главный врач

ГБУЗ Республики Мордовия «Старошайговская РБ»

Т.А. Шишканова

приложение №1 к
приказу главного врача
от 09.01.2020 г. № 32

Состав комиссии
по противодействию коррупции в ГБУЗ Республики Мордовия
«Старошайговская РБ»

Шляпин В.А..

заместитель главного врача
по амбулаторно-поликлинической работе
председатель комиссии;

**План мероприятий противодействия коррупции в ГБУЗ
_____ Республики Мордовия «Старошайговская РБ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-хозяйственная и кадровая сфера			
1.1	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников РБ.	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача
1.2	Незамедлительное принятие незамедлительных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников РБ, содержащихся в обращениях граждан.	По факту, при нал и чин оснований	Главный врач
1.3	<p>- При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников РБ, проводить служебные расследования используя комиссионный подход с выездом на место и встречей с заявителем.</p> <p>- обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>- в случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.</p>	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача
1.4	Анализ хозяйственной деятельности РБ в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения	Постоянно	Главный врач, главный бухгалтер

	указанных средств, определенном бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения (ст.289БК РФ).		
1.5	Применение мер ответственности в отношении работников РБ, допустивших нарушения, указанные в и. 1.4 Плана мероприятий по противодействию коррупции.	При наличии оснований	Главный врач, заместитель главного врача
1.6	Совершенствование системы учета имущества, переданного РБ в безвозмездное пользование на праве оперативного управления и ином законодательном акте.	Постоянно	Главный врач, главный бухгалтер
1.7	Приведение положений и должностных инструкций в соответствие с принятыми административными регламентами предоставления услуг.	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача, нач. ОК
1.8	Создание кадрового резерва	В теч. года	Главный врач
1.9	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности	В случаях вынесения представления	Главный врач, заместитель главного врача
2. Сфера оказания медицинских услуг			
2.1 Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности.			Зам. главного врача по АПР
2.2 Инструктаж врачей о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников).			Зам. главного врача по АПР
2.3 Централизованное оформление листков нетрудоспособности			Зам. главного врача по АПР

2.4	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Постоянно	Зам. главного врача
2.5	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт.	Постоянно	Зам. главного врача по АПР
2.6	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг.	Постоянно	Главный врач, нач.отдела по экономическим вопросам, гл. бухгалтер
2.7	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных медицинских УСЛУГ	Постоянно	нач. отдела по экономическим вопросам
Сфера закупок товаров, работ, услуг.			
3.1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд РБ.	Постоянно	Главная м/сестра, экономист
3.2	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупке товаров, работ, услуг для нужд РБ.	Постоянно	Главная м/сестра, экономист
3.3	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами.	Постоянно	Заместитель главного врача, главная м/сестра, экономист
3.4	При закупках медикаментов не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, использовать информацию государственного реестра цен на ЖНВЛС, а также результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной	Постоянно	Главная м/сестра, экономист

	службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.		
3.5	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов, внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов, увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов.	В теч. года	Нач. ОК экономист
Информационная и нравственно духовная сфера			
4.1	Контроль за размещением на стендах РБ телефонов «горячей линии»	Постоянно	Заместитель главного врача программист
4.2	Регулярное размещение на сайте РБ информационно- аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.	Постоянно	Заместитель главного врача программист
4.3	Проведение совещаний, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции.	Ежекварталь	Главный врач, заместитель главного врача
4.4	В целях повышения уровня правовой культуры медицинских работников, в т.ч. молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высоконравственного их поведения, исключая коррупционные проявления, разработать мероприятия по дальнейшему совершенствованию института наставничества	В теч. года	Главный врач, заместитель главного врача