

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
"СТАРОШАЙГОВСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"

ПРИКАЗ

№ 120

«22» декабря 2021г.

с. Старое Шайгово

О порядке работы ГБУЗ Республики Мордовия «Старошайговская РБ».
в праздничные дни в декабре 2021года – январе 2022года.

На основании приказа Министерства здравоохранения Республики Мордовия № 2372 от 21.12.2021 года. «О порядке работы медицинских организаций подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия в праздничные дни в декабре 2021года – январе 2022 года.»

В целях оперативного решения вопросов медицинского обслуживания населения района по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COYID-19) и оказания медицинской помощи населению с 31 декабря 2021года по 9 января 2022года., а также обеспечение устойчивой работы лечебных учреждений района, соблюдении правил пожарной безопасности и антитеррористической устойчивости, сохранности товарно-материальных ценностей **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать круглосуточное дежурство лиц по РБ из числа администрации.

30, 31 декабря 2021г.; 1, 4, 5, 8, 9 января 2022 г. – Силантьева Л.М. - И.о. зам. главного врача по амбулаторно-поликлинической работе
Тел. Рабочий (8-34-32) 2-13-64; мобильный телефон 8-987-994-36-39

2, 3, 6, 7 января 2022г.. – Шляпин В.А.- И.о. главного врача
Тел рабочий 2-13-64, мобильный телефон 8905-009-29-00

1.1.В целях обеспечения стабильной работы подсобных подразделений назначить ответственными дежурными:

30, 31.12. 2021г.по 04.12. 2022г.- Шишканов А.И. - специалист по охране труда
мобильный телефон 8917-993-21-65; Короваев М.В. 8951-059-28-13

05.12. по 09.12.2022 г.- Сорокин Е.А.-начальник хозяйственного отдела мобильный телефон 8-960-331-30-43; ; Алямкин А.И. 8987-995-01-21

назначить дежурными водителями:

1, 2, 3, 4 января 2022г. – Сарайкин Г.Н.

5, 6, 7 января 2022г. – Казаков И.А.

31 декабря 2021г., 8, 9, января 2022г. – Базаркин В.Г.

По Мельцанской амбулатории:

31 декабря 2021г., 2, 3, 4, 6 января 2022г. – Аниченкову Н.А.

1, 5, 7, 8, 9 января 2022г. – Пузикovu Е.П.

Дежурный водитель: Лавров С.И.

2. Назначить дежурными врачами по РБ:

31.12.2021г. – Манашкин С.С. врач хирург

01.01.2022г. - Сорокина М.А. врач функциональной диагностики

02.01. 2022г.- Щанкин В.Н. врач-офтальмолог

03.01. 2022г. –Нефедов Н.С. врач- кардиолог.

04.01.2022г. Пузикова Е.П. врач общей практики

05.01. 2022г. – Силантьева Л.М. врач акушер-гинеколог.

06.01.2022г. Пузикова Е.П. врач общей практики

07.01.2022г. - Полтавец Е.П. врач педиатр

08.01.2022г. - Сорокина М.А. врач функциональной диагностики

09.01.2022г. – Нефедов Н.С врач- кардиолог

3. В целях оказания плановой амбулаторной помощи

(вакцинация.амбулаторный прием) определить рабочими днями с 9:00 часов до 13:00 часов для следующих сотрудников медицинского учреждения.

4.01.2022г. Силантьева Л.М. врач–акушер-гинеколог

4.01.2022г. Ямбушева Н.В. акушерка гинекологического кабинета

4.01.2022г. Венчакова В.Н. медицинская сестра участковая педиатрического кабинета

4.01.2022г. Кручинкина А.И. врач общей практики **(Вакцинация)**

4.01.2022г. Чевтайкина Л.В. медицинская сестра ВОП **(Вакцинация)**

4.01.2022г. – Шумкина Н.И. – пом. врача-эпидемиолога

4, 6. 01.2022г. – Канайкина Е.Б. медицинская сестра кабинета медицинской профилактики

4, 6.01.2022г. Горшкова Е.М. медицинская сестра кабинета медицинской профилактики

4, 6. 01.2022г. Полтавец Е.П. врач педиатр –участковый

6.01.2022г. Шнякина Н.Н. медицинская сестра участковая педиатрического кабинета

4, 6 01.2022г. Пузикова Е.П. врач общей практики

4, 6 01.2022г. Бояркина О.Н. врач -стоматолог

4, 6 01.2022г. Федорова Р.И. уборщик служебных помещений

4, 6 01.2022г. Манашкин С.С. врач-хирург

6.01.2022г. – Шумкина Н.И. – пом. врача эпидемиолога

6 01.2022г. Тюжина З.Ф. врач–акушер-гинеколог

6. 01.2022г. Булынкина А.И. врач–терапевт участковый **(Вакцинация мобильная)**

6. 01.2022г. Васюнина О.В. мед. сестра участ.терапевт.кабинета**(Вакцинация мобильная)**

8 01.2022г. Сорокина М.А. врач–терапевт

4. Обеспечить дежурство медицинских работников согласно утвержденным графикам работы.

5. Шумкиной Н.И.- главной медицинской сестре - пополнить запасы медикаментов и изделия медицинского назначения предназначенных для ликвидации последствий ЧС, обеспечить оперативную выдачу в любое время суток.(проверить и пополнить резерв в стационаре на 20 пострадавших).
6. Ситяевой М.В. ответственному за формирование, учет и хранение резерва медикаментов отделения СМП проверить , пополнить и подготовить к использованию резерв медикаментов на случай ЧС (резерв в укладках врачебно-сестринских бригад).
7. Заведующему отделением СМП-врачу скорой медицинской помощи Шишканову С.И. обеспечить готовность выездных бригад ОСМП, врачебно-сестринских бригад к немедленному выезду на случай возникновения ЧС и организации работы по оказанию экстренной медицинской помощи пострадавшим.
8. Сорокину Е.А. - в составе пожарно-технической комиссии провести обследование пожароопасных объектов больницы, исправности противопожарного инвентаря.
9. Шишканову А.И, Сорокину Е.А.- принять меры по усилению антитеррористической защиты объектов больницы.
10. Руководителям структурных подразделений до 30 декабря 2021 года провести внеочередной инструктаж медицинского и обслуживающего персонала, работников по усилению контрольно-пропускного режима, как на территорию учреждения, так и в лечебные корпуса, повышению бдительности и антитеррористической настороженности, правилам поведения и действия при угрозе и возникновении террористических актов, в ходе которого отработать порядок действий при угрозе диверсионно- террористического акта, обнаружении взрывных устройств или подозрительных предметов, по соблюдению правил противопожарной безопасности.
11. Сорокину Е.А.- начальнику хозяйственного отдела проверить готовность резервного источника питания, проверить работу автоматической пожарной сигнализации и систем видеонаблюдения.
12. График дежурства представить в Центр медицины катастроф ГБУЗ РМ «Станция скорой медицинской помощи» и Министерство здравоохранения Республики Мордовия.
13. Оплату за работу в выходные и праздничные дни произвести в соответствии с трудовым законодательством.
14. Всех ответственных лиц знакомить под роспись.
15. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о Главного врача

ГБУЗ Республики Мордовия «Старошайговская РБ» -

В.А. Шляпин